

अधिकारियों और कर्मचारियों के अधिकार और कर्तव्य

क्र.	अधिकारी /कर्मचारी का नाम	पदनाम	आवंटित कार्य
1.	सुश्री लता शरणागत	सचिव	विभागाध्यक्ष, लोक सूचना अधिकारी
2.	डॉ. नीलेश देसाई	उपसंचालक	-
3.	डॉ. अश्विनी कुमार विद्यार्थी	अनुसंधान अधिकारी	1- सहायक लोक सूचना अधिकारी 2- अनुसंधान / सर्वे संबंधी समस्त कार्य । 3- मध्यप्रदेश राज्य पिछड़ा वर्ग आयोग के वार्षिक प्रतिवेदन संबंधी कार्य । 4- आयोग की बैठको से संबंधित एजेण्डा तैयार करना, बैठको का आयोजन कराना, बैठको के कार्यवाही विवरण तैयार कर अनुमोदित कराना, बैठकों में लिये गये निर्णयों से संबंधित समस्त कार्यवाही करना । 5- विधानसभा समन्वय। 6-सी.एस./ सी.एम. मानिट। 7- सी. एम. हेल्पलाईन। 8- शिकायत। 9- सचिव द्वारा समय-समय पर सौपे गये अन्य कार्य।
4.	श्री सुशील कुमार श्रीवास्तव	निज सचिव	1- शिकायत शाखा । 2- सी. एम. हेल्पलाईन । 3- उच्च स्तरीय छानबीन समिति। 4- सी.एम.सी.एस. मानिट। 5- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005। 6- आवक जावक मॉनिटरिंग। 7- विभागाध्यक्ष सचिव की निज स्थापना। 8- स्थापना शाखा।
5.	श्री रीतेश कुमार वर्मा	प्रोग्रामर	1- अनुसंधान शाखा 2- कंप्यूटर शाखा 3- लेखा/बजट शाखा/आयकर संबंधी कार्य 4- पुस्तकालय शाखा 5- प्रशिक्षण शाखा 6- भंडार, वाहन एवं दूरभाष शाखा 7- सी. एम. हेल्पलाईन ।